



Aika 18.06.2024, klo 18:00 - 20:32

Paikka Kunnanvaltuustosali; Kuopiontie 11, Rautalampi

### Käsitellyt asiat

- § 29 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 31 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 32 **Arviointikertomus 2023**
- § 33 **Tilinpäätös tilikaudelta 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 34 **Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**
- § 35 **Talousarvion toteutuminen 1.1-30.4.2024 hallinto ja elinkeino**
- § 36 **Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.4.2024, sivistysosasto**
- § 37 **Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2024, tekninen toimi**
- § 38 **Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2024, ympäristötoimi**
- § 39 **Osuuskauppa PeeÄssän ja Rautalammin kunnan välinen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnos**
- § 40 **Kaavoituskatsaus 2024**
- § 41 **Maanvaihto seurakunnan ja kunnan kesken**
- § 42 **Investointikohteen käyttämättä jääneen osan siirto toiseen investointi kohteeseen**
- § 43 **Lisämääräraha-anomus: yöhoidon aloittaminen**
- § 44 **Lisämääräraha-anomus: Sateenkaaren koulun oppilaat**
- § 45 **Varhaiskasvatuksen uudet tehtävät tasa-arvorahoituksella**
- § 46 **Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta**
- § 47 **Luottamustehtävistä eroaminen, Anu Hotti**
- § 48 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja  
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Koukkari, 2. varapuheenjohtaja  
Senja Hallivuori  
Jussi Herranen  
Seppo Hänninen, varajäsen, saapui 19:52  
Tuomo Hänninen  
Jouni Juhala, varajäsen  
Reino Jäntti  
Anne Karhunen  
Tomi Karttunen  
Hannu Keinänen, varajäsen  
Raimo Kemppainen  
Sinikka Korhonen  
Hanna Kosonen, varajäsen  
Matti Kärkkäinen  
Assi Mensonen  
Tiina K. Puranen  
Henna Suosaari  
Jouko Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Isra Kitikoses, atk-asiantuntija  
Ari Lindgren, tekninen johtaja  
Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Tuomo Vähäsarja, elinkeintoasiantuntija  
Matti Vanttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitukset

Sari Hintikka-Varis  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2024

19.06.2024

Senja Hallivuori

Raimo Kemppainen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



## § 29

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että läsnä on 16 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua.

Esteestä olivat ilmoittaneet valtuutetut Päivi Heikkinen, Jouko Korhonen, Kari Laitinen, Sirpa Jalkanen ja Maiju Haataja.

Paikalla ovat varavaltuutetut Hanna Kosonen, Hannu Keinänen ja Jouni Juhala.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 30**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Senja Hallivuori ja Raimo Kemppainen.



---

**§ 31**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti, että

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muita mahdollisia asioita ei ole.



---

**Tarkastuslautakunta, § 25, 15.05.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 30, 30.05.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 35, 05.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 32, 18.06.2024**

**§ 32**

**Arviointikertomus 2023**

RauDno-2024-274

**Tarkastuslautakunta, 15.05.2024, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan vuosityöohjelman mukaisesti lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua sihteerin laatiman luonnoksen pohjalta.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua sihteerin laatiman luonnoksen pohjalta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua.

---

**Tarkastuslautakunta, 30.05.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan vuosityöohjelman mukaisesti lautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua sihteerin laatiman luonnoksen pohjalta.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua sihteerin laatiman luonnoksen pohjalta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua.



---

## Tarkastuslautakunta, 05.06.2024, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:  
Eija Susitaival  
eija.susitaival@bdo.fi

### Liitteet

1 Arviointikertomus 2023.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.5.2024.

Tarkastuslautakunta viimeistelee vuoden 2023 arviointikertomuksen.

### Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

### Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

---

## Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 32

Valmistelija / lisätiedot:





Jarmo Raati, Eija Susitaival  
jarmo.raati@bdo.fi, eija.susitaival@bdo.fi

#### Liitteet

1 Arviointikertomus 2023.pdf

x

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

#### Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.



**Tarkastuslautakunta, § 36,05.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 33, 18.06.2024**

**§ 33**

**Tilinpäätös tilikaudelta 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

RauDno-2024-333

**Tarkastuslautakunta, 05.06.2024, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

**Liitteet**

1 Tilinpäätös\_3\_6\_2024.pdf

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

-Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

-Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:



---

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti, että se yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

---

### **Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 33**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Tilinpäätös\_3\_6\_2024.pdf
- 2 TTK2023\_Signed 5.6.2024.pdf

x

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päätti, että se yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti :

1. hyväksyä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023
2. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksyen talousarviopoikkeamat.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.



---

**Tarkastuslautakunta, § 39, 05.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 34, 18.06.2024**

**§ 34**

**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Rau-2024-329

**Tarkastuslautakunta, 05.06.2024, § 39**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

**Liitteet**

1 sidonnaisuusilmoitus, Pekka Saarikko.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä

luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi - julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivuilla

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukainen.

---



---

## Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 34

Valmistelija / lisätiedot:  
Eija Susitaival  
eija.susitaival@bdo.fi

### Liitteet

- 1 Sidonnaisuudet 30.5.2024 uusin.pdf
- 2 sidonnaisuusilmoitus, Pekka Saarikko.pdf
- 3 sidonnaisuusilmoitus Sari Hintikka-Varis.pdf

x

### Ehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi - julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivuilla

### Päätös

Kunnanvaltuusto merkitäsi tiedokseen sidonnaisuusilmoitukset tarkennuksella, että Tuulikki Tiihanoffin osalta tiedot ovat virheelliset.



---

**Kunnanhallitus, § 143, 03.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 35, 18.06.2024**

**§ 35**

**Talousarvion toteutuminen 1.1-30.4.2024 hallinto ja elinkeino**

RauDno-2024-321

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 143**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Yleishallinto 1-4 2024.pdf
- 2 Taloushallinto 1-4 2024.pdf
- 3 Tilintarkastus 1-4 2024.pdf
- 4 Luottamusmieshallinto 1-4\_2024.pdf
- 5 Elinvoima ens kolmannes\_2024 (003).pdf

Kunnanhallitus antoi 22.1.2024/§ 4 hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha- ja tulotaulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumisessa voidaan esittää myös perusteluita.

Ulkoisen kirjanpitoyksikön toiminnan ongelmista johtuen on mahdollista, että huhtikuun luvuissa on puutteita tuloissa ja menoissa. Tämän vuoksi toteuman ajantasaisuudesta ei voi antaa takuita. Tilanne pyritään saamaan kuntoon mahdollisimman nopeasti. Mikäli merkittäviä poikkeamia havaitaan, niistä raportoidaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit ajalta 1.1-30.4.2024 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 35**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Yleishallinto 1-4 2024.pdf

2 Taloushallinto 1-4 2024.pdf

3 Tilintarkastus 1-4 2024.pdf

4 Luottamusmiesshallinto 1-4\_2024.pdf

5 Elinvoima ens kolmannes\_2024 (003).pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit ajalta 1.1-30.4.2024 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi hallinnon ja elinkeinotoimen raportit ajalta 1.1-30.4.2024.



**Hyvinvointilautakunta, § 46, 29.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 144, 03.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 36, 18.06.2024**

**§ 36**

**Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.4.2024, sivistysosasto**

RauDno-2024-282

**Hyvinvointilautakunta, 29.05.2024, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Juho Pahajoki, Seija Österberg, Inna Kääriäinen, Tiina Laitinen, Mari Pirkkala, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, juho.pahajoki@rautalampi.fi, seija.

osterberg@rautalampi.fi, inna.kaariainen@rautalampi.fi, tiina.laitinen@rautalampi.fi,

mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, kirjastonjohtaja, vapaa-aikasihteri,  
kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, lukion rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Liitteet**

1 liite välitilinpäätös 1-4 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2024. Alla ovat toimintakatteet talousarviossa 2024 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2024. Vertailulukuna on tilinpäätös 2023. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin.

Toiminnallisesti ja talouden toteutuman osalta edetään talousarvion mukaisesti. Koulutoimen ulkoisten menojen toteuma oli 31 % ja ulkoisten tulojen toteuma 53 %. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 30 %. Vapaa-aikatoimen ulkoisten menojen toteuma oli 35 % ja ulkoisten tulojen toteuma 23 %. Vapaa-aikatoimen toimintakatteen toteuma oli 34 %.

koulutus 46

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-346129	-297320	-144950	-76203	53
menot ulk	5250357	5497283	5501860	1710407	31
<b>toimintakate ulk</b>	<b>4904228</b>	<b>5199963</b>	<b>5356910</b>	<b>1634205</b>	<b>31</b>
sumupoistot ja satunnaiset	360597	354071	344329	114774	33
tulot sis	-197929	-84949	-20811	-17074	82
menot sis	877969	944242	923965	243163	26
<b>toimintakate sis</b>	<b>680041</b>	<b>859293</b>	<b>903154</b>	<b>226089</b>	<b>25</b>
<b>toimintakate yhteensä</b>	<b>5944866</b>	<b>6413327</b>	<b>6604393</b>	<b>1975068</b>	<b>30</b>





kulttuuri ja vapaa-aika 50

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-54495	-114223	-101180	-23279	23
menot ulk	588519	629582	629965	218842	35
<b>toimintakate ulk</b>	<b>534024</b>	<b>515359</b>	<b>528785</b>	<b>195562</b>	<b>37</b>
sumupoistot ja satunnaiset	54555	52240	51734	17245	33
tulot sis	-13104	-14210	-14872	0	0
menot sis	104104	96460	90657	9933	11
<b>toimintakate sis</b>	<b>91000</b>	<b>82250</b>	<b>75785</b>	<b>9933</b>	<b>13</b>
<b>toimintakate yhteensä</b>	<b>679579</b>	<b>649849</b>	<b>656304</b>	<b>222740</b>	<b>34</b>

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi- huhtikuu 2024 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja - valtuustolle.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 144**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Juho Pahajoki, Seija Österberg, Inna Kääriäinen, Tiina Laitinen, Mari Pirkkala, Matti Vääntinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, juho.pahajoki@rautalampi.fi, seija.

osterberg@rautalampi.fi, inna.kaariainen@rautalampi.fi, tiina.laitinen@rautalampi.fi,

mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, kirjastonjohtaja, vapaa-aikasihteeri, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, lukion rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



## Liitteet

1 liite välitilinpäätös 1-4 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2024. Alla ovat toimintakatteet talousarviossa 2024 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2024. Vertailulukuna on tilinpäätös 2023. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin.

Toiminnallisesti ja talouden toteutuman osalta edetään talousarvion mukaisesti. Koulutoimen ulkoisten menojen toteuma oli 31 % ja ulkoisten tulojen toteuma 53 %. Koulutoimen toimintakatteen toteuma oli 30 %. Vapaa-aikatoimen ulkoisten menojen toteuma oli 35 % ja ulkoisten tulojen toteuma 23 %. Vapaa-aikatoimen toimintakatteen toteuma oli 34 %.

### koulutus 46

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-346129	-297320	-144950	-76203	53
menot ulk	5250357	5497283	5501860	1710407	31
<b>toimintakate ulk</b>	<b>4904228</b>	<b>5199963</b>	<b>5356910</b>	<b>1634205</b>	<b>31</b>
sumupoistot ja satunnaiset	360597	354071	344329	114774	33
tulot sis	-197929	-84949	-20811	-17074	82
menot sis	877969	944242	923965	243163	26
<b>toimintakate sis</b>	<b>680041</b>	<b>859293</b>	<b>903154</b>	<b>226089</b>	<b>25</b>
<b>toimintakate yhteensä</b>	<b>5944866</b>	<b>6413327</b>	<b>6604393</b>	<b>1975068</b>	<b>30</b>

### kulttuuri ja vapaa-aika 50

	TP2022	TP2023	TA2024	TOT 1-4	TOT %
tulot ulk	-54495	-114223	-101180	-23279	23
menot ulk	588519	629582	629965	218842	35
<b>toimintakate ulk</b>	<b>534024</b>	<b>515359</b>	<b>528785</b>	<b>195562</b>	<b>37</b>
sumupoistot ja satunnaiset	54555	52240	51734	17245	33
tulot sis	-13104	-14210	-14872	0	0
menot sis	104104	96460	90657	9933	11
<b>toimintakate sis</b>	<b>91000</b>	<b>82250</b>	<b>75785</b>	<b>9933</b>	<b>13</b>
<b>toimintakate yhteensä</b>	<b>679579</b>	<b>649849</b>	<b>656304</b>	<b>222740</b>	<b>34</b>



---

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2024 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttista.

---

### Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 36

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sinikka Tiitinen, Inna Kääriäinen, Seija Österberg, Tiina Laitinen, Mari Pirkkala

matti.vanttinen@rautalampi.fi, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, inna.

kaariainen@rautalampi.fi, seija.osterberg@rautalampi.fi, tiina.laitinen@rautalampi.fi,

mari.pirkkala@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kirjastonjohtaja, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, lukion rehtori

### Liitteet

1 liite välitilinpäätös 1-4 sivistys.pdf

x

### Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2024 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

### Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi sivistystoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2024.



---

**Tekninen lautakunta, § 29, 28.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 145, 03.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 37, 18.06.2024**

**§ 37**

**Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2024, tekninen toimi**

RauDno-2024-300

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Tarkastellaan teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuodelta kolmannekselta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Kuntastrategian painopiste kohdat: tasapainoinen kuntatalous, elinvoima ja hyvinvointi.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy toteuman ja antaa eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 145**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet



---

1 Tekninen\_lautakunta\_toteumatekstit\_tammi\_huhti2024.pdf

Tarkastellaan teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosi kolmannekselta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan hyväksyy teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteuman ensimmäiseltä vuosikolmannekselta ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 37**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Tekninen\_lautakunta\_toteumatekstit\_tammi\_huhti2024.pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus osaltaan hyväksyy teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteuman ensimmäiseltä vuosikolmannekselta ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteuman ensimmäiseltä vuosikolmannekselta.



---

**Kunnanhallitus, § 146, 03.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 38, 18.06.2024**

**§ 38**

**Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2024, ympäristötoimi**

RauDno-2024-325

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 146**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Laura Paloniemi  
laura.paloniemi@rautalampi.fi  
Rakennustarkastaja

Liitteet

1 Ympltk\_toteumatekstit\_tammi\_huhti2024.pdf

Tarkastellaan ympäristötoimen talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosikolmannekselta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ympäristötoimen välitilinpäätöksen 1.1.-30.4.2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 38**

Valmistelija / lisätiedot:  
Laura Paloniemi  
laura.paloniemi@rautalampi.fi  
Rakennustarkastaja

Liitteet

1 Ympltk\_toteumatekstit\_tammi\_huhti2024.pdf

x

**Ehdotus**



---

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ympäristötoimen välitilinpäätöksen 1.1.-30.4.2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi ympäristötoimen välitilinpäätöksen 1.1.-30.4.2024.



**Kunnanhallitus, § 124, 15.05.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 39, 18.06.2024**

**§ 39**

**Osuuskauppa PeeÄssän ja Rautalammin kunnan välinen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnos**

RauDno-2024-261

**Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 124**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anu Sepponen  
anu.sepponen@rautalampi.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 KuntaPeeÄssä vaihto- ja kauppakirja.pdf
- 2 6338-01 Asemapiirustus 1-200.pdf

Rautalammin kunnanhallitus päätti 26.2.2024 pidetyssä kokouksessaan hyväksyä Osuuskauppa PeeÄssän ja kunnan välisen maanvaihtokaupan sekä määrittelee samassa yhteydessä siirtyvälle maa-alueelle 1929 m<sup>2</sup> hinnaksi 10,5 eur/m<sup>2</sup>. Myyntihinta 20 254,50 ja esittää asian hyväksymistä Rautalammin kunnanvaltuustolle. Kunnanhallitus päätti esittää myös Osuuskauppa PeeÄssän nykyisen kiinteistön purkamista ja alueen maisemointia osana Osuuskauppa PeeÄssän kanssa tehtävää sopimusta sekä esittää asian hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle.

Kunnanvaltuusto käsitteli asian 26.2. 2024 ja päätti kunnanhallituksen esityksen mukaan, että se hyväksyy osaltaan PeeÄssän ja kunnan välisen maanvaihtokaupan sekä päättää samassa yhteydessä siirtyvälle alueelle 1929m<sup>2</sup> hinnaksi 10,5 €/m<sup>2</sup>, myyntihinta 20 245,50 €. ja päätökseen lisättiin, että kauppakirja ja maanvaihtosopimus tuodaan erikseen valtuustolle hyväksyttäväksi. Maanvaihto-kiinteistön kauppakirjaluonnokseen lisätään maininta nykyisen PeeÄssän kiinteistön purkamisesta ja alueen maisemoinnista.

Kauppakirjaluonnos valmistuu muutosten jälkeen alkuviikosta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja





---

Kunnanhallitus hyväksyy Osuuskauppa PeeÄssän ja Rautalammin kunnan välisen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnoksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 39**

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kauppakirjaluonnos, PeeÄssä.pdf

2 6338-01 Asemapiirustus 1-200.pdf

X

**Ehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy Osuuskauppa PeeÄssän ja Rautalammin kunnan välisen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnoksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi Osuuskauppa PeeÄssän ja Rautalammin kunnan välisen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnoksen.

Asemapiirros ja havainnekuva esiteltiin kokouksessa.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.



---

**Tekninen lautakunta, § 26, 28.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 148, 03.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 40, 18.06.2024**

**§ 40**

**Kaavoituskatsaus 2024**

RauDno-2024-298

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024.pdf

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Painopistealueet: Joustava työ ja asuminen, Elinvoima ja hyvinvointi.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin ehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 148**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi



---

tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024.pdf

Rautalammin kaavoituskatsauksessa esitellään kunnassa ja Pohjois-Savon liitossa vireillä olevat ja lähiaikoina vireille tulevat kaavahankkeet. Kaavoituskatsauksen yhtenä tavoitteena on parantaa kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kaavoitukseen sekä tehdä kaavoitusta tutuksi kuntalaisille.

Tekninen lautakunta on laatinut Rautalammin kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 40**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024.pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi kaavoituskatsauksen.



---

**Tekninen lautakunta, § 39, 11.05.2022**  
**Tekninen lautakunta, § 31, 28.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 149, 03.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 41, 18.06.2024**

**§ 41**

**Maanvaihto seurakunnan ja kunnan kesken**

RauDno-2022-228

**Tekninen lautakunta, 11.05.2022, § 39**

Liitteet

1 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf

Maanvaihto seurakunnan ja Rautalammin kunnan kesken liitteenä olevien karttojen mukaisilta alueilta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen raumartija

Tekninen lautakunta keskustelee maanvaihdon järkevyydestä ehdotetulla tavalla, hyötyjen sekä haittojen osalta ja esittää tarvittaessa asian viemistä eteenpäin.

**Päätös**

Tekninen lautakunta jatkaa neuvotteluja vaihdettavista maa-alueista.

---

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekniinen johtaja



## Liitteet

- 1 Liite 2024.pdf
- 2 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf

Lautakunta on käsitellyt toukokuussa 2022 mahdollista maanvaihtokauppaa seurakunnan ja kunnan välillä.

Tuolloin oli kyseessä Latsinmäen kuntopolkujen alue ja muutama pieni kiinteistöalue kirkonkylän alueella (seurakunnan omistamat), ja kunnan alue sijaitsee Hankamäen Pärsnämäki nimisellä tilalla.

Tuolloin päätöksenä oli että lautakunta jatkaa neuvotteluja.

Nyt neuvotteluja on jatkettu kunnan ja seurakunnan välillä.

Kunnan tahtotila on ollut että maanvaihto saataisiin onnistumaan ilman että vaihtokaupassa raha vaihtaisi omistajaa, eli vaihtokauppa onnistuisi suoraan maa-alueiden vaihdolla.

Neuvotteluja käytiin siten että, Pärsnämäen (kunnan omistama. vanha liite. kuva 2.) metsäalaa kasvatettaisiin vaihtokaupassa kattamaan päivitetyt alueet Latsinmäellä 13,36 ha (Liite 2024. kuva 1.) ja torin vieressä oleva suikale (n.659m<sup>2</sup>. Liite 2024. kuva 2.).

Vuoden 2022 aloitettuun vaihtokauppaan verrattuna Latsinmäen alue hieman suureni ja keskustan alueelta jäi yksi (1) kiinteistö pois (joka siirtyi jo aiemmassa vaihtokaupassa kunnalle) ja torin suikale tuli lisäksi. Näiden johdosta Pärsnämäen aluetta on tarkoitus suurentaa, jotta vaihtokaupassa ei tarvitsisi rahan vaihtaa omistajaa.

Näin ollen Pärsnämäen alue olisi kokonaisuutena 29 ha (sisältäen luonnonsuojelualuetta 1,6ha).

Eli, kunta vaihtaisi Pärsnämäen 29 ha alueen seurakunnan Latsinmäen 13,36 ha ja torin 659 m<sup>2</sup> vierussuikaleeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Tasapainoinen kuntatalous, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

## Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä maanvaihtoehdotuksen ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.



---

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Raimo Kempainen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

---

## Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

### Liitteet

1 Liite 2024.pdf

2 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf

Lautakunta on käsitellyt toukokuussa 2022 mahdollista maanvaihtokauppaa seurakunnan ja kunnan välillä.

Tuolloin oli kyseessä Latsinmäen kuntopolkujen alue ja muutama pieni kiinteistöalue kirkonkylän alueella (seurakunnan omistamat), ja kunnan alue sijaitsee Hankamäen Pärsnämäki nimisellä tilalla.

Tuolloin päätöksenä oli että lautakunta jatkaa neuvotteluja.

Nyt neuvotteluja on jatkettu kunnan ja seurakunnan välillä.

Kunnan tahtotila on ollut että maanvaihto saataisiin onnistumaan ilman että vaihtokaupassa raha vaihtaisi omistajaa, eli vaihtokauppa onnistuisi suoraan maa-alueiden vaihdolla.

Neuvotteluja käytiin siten että, Pärsnämäen (kunnan omistama. vanha liite. kuva 2.) metsäalaa kasvatettaisiin vaihtokaupassa kattamaan päivitetyt alueet Latsinmäellä 13,36 ha (Liite 2024. kuva 1.) ja torin vieressä oleva suikale (n.659m<sup>2</sup>. Liite 2024. kuva 2.).

Vuoden 2022 aloitettuun vaihtokauppaan verrattuna Latsinmäen alue hieman suureni ja keskustan alueelta jäi yksi (1) kiinteistö pois (joka siirtyi jo aiemmassa vaihtokaupassa kunnalle) ja torin suikale tuli lisäksi. Näiden johdosta Pärsnämäen aluetta on tarkoitus suurentaa, jotta vaihtokaupassa ei tarvitsisi rahan vaihtaa omistajaa.

Näin ollen Pärsnämäen alue olisi kokonaisuutena 29 ha (sisältäen luonnonsuojelualuetta 1,6ha).

Eli kunta vaihtaisi Pärsnämäen 29 ha alueen seurakunnan Latsinmäen 13,36 ha ja torin 659 m<sup>2</sup> vierussuikaleeseen.

Latsinmäen alueesta ja Pärsnämäen alueesta on Pohjois-Savon metsänhoitoyhdistys tehnyt arviot.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Tasapainoinen kuntatalous, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että maanvaihto tehdään Rautalammin seurakunnan kanssa teknisen lautakunnan esittämällä tavalla. Latsinmäen alueelta kunnan omistukseen siirtyy 13,36 ha metsämaata puustoinen ja torialueen vierestä 659 m<sup>2</sup>. Vaihtokaupassa seurakunta saa 29 ha määräalan Pärsmäen tilasta 5:58.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.

---

## **Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

### Liitteet

- 1 Liite 2024.pdf
- 2 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf
- 3 686-403-5-58 Pärsmäki määräala.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 686-408-18-340 Pappila määräala.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu

x

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että maanvaihto tehdään Rautalammin seurakunnan kanssa teknisen lautakunnan esittämällä tavalla. Latsinmäen alueelta kunnan omistukseen siirtyy 13,36 ha metsämaata puustoinen ja torialueen vierestä 659 m<sup>2</sup>. Vaihtokaupassa seurakunta saa 29 ha määräalan Pärsmäen tilasta 5:58.

### **Päätös**



---

Kunnanvaltuusto hyväksyi maanvaihtosopimuksen Rautalammin seurakunnan kanssa.

Hannu Keinänen, Raimo Kemppainen ja Senja Hallivuori eivät esteellisenä osallistuneet tämän asian käsittelyyn. He poistuivat lehteriyleisöön.

Puheenjohtaja kutsui varavaltuutettu Seppo Hännisen ottamaan paikkansa valtuustossa tämän pykälän käsittelyn ajaksi.





**Tekninen lautakunta, § 28, 28.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 151, 03.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 42, 18.06.2024**

**§ 42**

**Investointikohteen käyttämättä jääneen osan siirto toiseen investointi kohteeseen**

RauDno-2024-307

**Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Vuoden 2024 investoinneissa on varattuna 45.000 € vuokratotalo Rautarasin pesuhuoneen saneeraukseen.

Työn toteutuksen aikana tehdyn tarkan kustannuslaskelman mukaan, kustannukset ovat korkeintaan 30.000 €.

Jäljelle jäävä 15.000 € olisi mahdollista siirtää toiseen investointikohteeseen.

Vuodelle 2025 on investointisuunnitelmassa varattu 15.000 € vuokratotalo Kerkon vuokralojen huoltomaalaukseen.

Kercon vuokratulojen huoltomaalauksista on lykätty jo muutamana vuotena, ja nyt olisi hyvä mahdollisuus toteuttaa tämä investointi tällä rahan siirrolla.

Kyseinen 15.000 € jäisi näin ollen pois vuoden 2025 investointikustannuksista, ja sisältyisi jo 2024 suunniteltuihin kustannuksiin.

Huoltomaalaus toteutettaisiin ns. omana työnä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Painopistealueet: Elinvoima ja hyvinvointi, tasapainoinen kuntatalous.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy esitetyn määrärahan siirron.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



---

## Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on käsitellyt vuoden 2024 investointiohjelmaa, ja esittää siihen muutosta. Lautakunta esittää, että vuokratervitalo Rautarasin pesuhuoneen sanerauksesta säästynyt 15.000 € käytetään Kerkon vuokratulojen huoltomaalaukseen.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan muutos esityksen investointiohjelmaan ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 42

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

x

### Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan muutosesityksen investointiohjelmaan (vuokratervitalo Rautarasin pesuhuoneen sanerauksesta säästynyt 15.000 € käytetään Kerkon vuokratulojen huoltomaalaukseen) ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi muutosesityksen investointiohjelmaan.



**Hyvinvointilautakunta, § 48, 29.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 153, 03.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 43, 18.06.2024**

**§ 43**

**Lisämääräraha-anomus: yöhoidon aloittaminen**

RauDno-2024-304

**Hyvinvointilautakunta, 29.05.2024, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kevättalvella 2024 Rautalammin kunnan varhaiskasvatukseen tuli ennakkotieto, että syksystä alkaen on tarve yöhoitoon. Rautalammissa ei ole aiemmin ollut tarvetta yöhoidolle. On selvitetty mahdollisuus ostaa yöhoito palveluna Suonenjoen ja Kuopion kaupungilta; kumpikaan näistä ei kuitenkaan kykene myymään yöhoitopalvelua ulkopuolisille. Rautalammin kunnan on siis tuotettava palvelu itse.

Tietoon on tullut, että hoitotarve on noin seitsemän yötä kolmen viikon jakson aikana.

Yöhoito varahenkilöjärjestelyineen sitoisi merkittävästi henkilöstön työtunteja. Siksi ehdotetaan kokeiltavaksi vuoden 2024 aikana yöhoidon ostamista henkilöstövuokrausyhtiöltä. Arvioitu kulu tästä loppuvuoden 2024 osalta on 17 000 €. Yöhoitotarve ei ollut tiedossa vuoden 2024 talousarviota laadittaessa; siksi tarvitaan lisämääräraha.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen ja kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää anoa 17000 €:n lisämäärärahaa yöhoidon järjestämiseksi syyskauden 2024 aikana.



---

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 153

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kevättalvella 2024 Rautalammin kunnan varhaiskasvatukseen tuli ennakkotieto, että syksystä alkaen on tarve yöhoitoon. Rautalammissa ei ole aiemmin ollut tarvetta yöhoidolle. On selvitetty mahdollisuus ostaa yöhoito palveluna Suonenjoen ja Kuopion kaupungilta; kumpikaan näistä ei kuitenkaan kykene myymään yöhoitopalvelua ulkopuolisille. Rautalammin kunnan on siis tuotettava palvelu itse.

Tietoon on tullut, että hoitotarve on noin seitsemän yötä kolmen viikon jakson aikana.

Yöhoito varahenkilöjärjestelyineen sitoisi merkittävästi henkilöstön työtunteja. Siksi ehdotetaan kokeiltavaksi vuoden 2024 aikana yöhoidon ostamista henkilöstövuokrausyhtiöltä. Arvioitu kulu tästä loppuvuoden 2024 osalta on 17 000 €. Yöhoitotarve ei ollut tiedossa vuoden 2024 talousarviota laadittaessa; siksi tarvitaan lisämääräraha.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä hyvinvointilautakunnan 17 000 €:n lisämäärärahan yöhoidon järjestämiseksi syyskauden 2024 aikana ja esittää lisämäärärahan hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

x

### Ehdotus



---

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä hyvinvointilautakunnan 17 000 €:n lisämäärärahan yöhoidon järjestämiseksi syyskauden 2024 aikana ja esittää lisämäärärahan hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi 17 000 €:n lisämäärärahan yöhoidon järjestämiseksi syyskauden 2024 aikana.



---

**§ 44**

**Lisämääräraha-anomus: Sateenkaaren koulun oppilaat**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 621 / 1999, 24§



**Hyvinvointilautakunta, § 50, 29.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 155, 03.06.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 45, 18.06.2024**

**§ 45**

**Varhaiskasvatuksen uudet tehtävät tasa-arvorahoituksella**

RauDno-2024-306

**Hyvinvointilautakunta, 29.05.2024, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Rautalammin kunnalle tasa-arvorahoitusta varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen 150000 € kolmen vuoden jaksolle 2024–2026. Rahaa on tilikausittain käytettävissä 50000 €; omarahoitusosuus on 20 %.

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtaja Sinikka Tiitinen on käynyt hoitajatilanteen läpi ryhmittäin ja esittää perustettavaksi seuraavia lastenhoitajan tehtäviä: 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen, 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen ja 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen. Tehtävät olisivat 31.12.2024 saakka; määräaikaisuuden perusteena on tehtävien uudelleen järjestely vuodelle 2025. Tehtävien kustannusvaikutus on tilikaudelle 2024 myönnetyn rahoituksen suuruinen eli 60 000 €, mikä sisältää vaaditun omarahoitusosuuden.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle perustettaviksi lastenhoitajan tehtäviä seuraavasti:

- 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen



- 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen
- 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen

Tehtävät ovat 31.12.2024 saakka.

Hyvinvointilautakunta päättää samalla anoa varhaiskasvatukselle lisämäärärahaa tilikaudelle 2024 omarahoitusosuuden verran eli 10 000 €.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 155**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sinikka Tiitinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Rautalammin kunnalle tasa-arvorahoitusta varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen 150000 € kolmen vuoden jaksolle 2024–2026. Rahaa on tilikausittain käytettävissä 50000 €; omarahoitusosuus on 20 %.

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtaja Sinikka Tiitinen on käynyt hoitajatilanteen läpi ryhmittäin ja esittää perustettavaksi seuraavia lastenhoitajan tehtäviä: 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen, 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen ja 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen. Tehtävät olisivat 31.12.2024 saakka; määräaikaosuuden perusteena on tehtävien uudelleen järjestely vuodelle 2025. Tehtävien kustannusvaikutus on tilikaudelle 2024 myönnetyn rahoituksen suuruinen eli 60 000 €, mikä sisältää vaaditun omarahoitusosuuden.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja





---

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle perustettaviksi lastenhoitajan tehtäviä seuraavasti:

- 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen
- 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen
- 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen

Tehtävät ovat 31.12.2024 saakka.

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi varhaiskasvatukselle lisämäärärahaa tilikaudelle 2024 omarahoitusosuuden verran eli 10 000 €.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 45**

Valmistelija / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, Matti Vanttinen

sinikka.tiitinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

x

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle perustettaviksi lastenhoitajan tehtäviä seuraavasti:

- 1 tehtävä 01.06.2024 alkaen
- 2 tehtävää 01.08.2024 alkaen
- 0,5 tehtävää 01.08.2024 alkaen

Tehtävät ovat 31.12.2024 saakka.

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi varhaiskasvatukselle lisämäärärahaa tilikaudelle 2024 omarahoitusosuuden verran eli 10 000 €.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi varhaiskasvatukselle lisämäärärahaa tilikaudelle 2024 omarahoitusosuuden verran eli 10 000 €.



---

**Kunnanhallitus, § 133, 15.05.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 46, 18.06.2024**

**§ 46**

**Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta**

RauDno-2024-271

**Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 133**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto vahvisti 29.4.2024 Jouni Juhalan valinnan kunnanhallitukseen Tiina Purasen varajäseneksi.

Jouni Juhala on valittu tarkastuslautakuntaan 28.9.2021 Jarmo Karjalaisen varajäseneksi.

Kunnanhallituksen jäsen ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan (Kuntalaki 75 §). Näin ollen Jouni Juhalan tilalle on valittava toinen henkilö.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee tarkastuslautakuntaan uuden henkilön Jouni Juhalan tilalle.

**Päätös**

Tarkastuslautakunnan varajäseneksi valittiin Sirpa Jalkanen.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 46**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

x

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee tarkastuslautakuntaan uuden henkilön Jouni Juhalan tilalle.



---

**Päätös**

Tarkastuslautakuntaan valittiin varajäseneksi Sirpa Jalkanen.



---

**Kunnanhallitus, § 136, 15.05.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 47, 18.06.2024**

**§ 47**

**Luottamustehtävistä eroaminen, Anu Hotti**

RauDno-2024-275

**Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 136**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Anu Hotti, eroanomus.pdf

Kunnanvaltuuston varajäsen Anu Hotti on jättänyt eroanomuksensa 10.5.2024, jolloin hän on ilmoittanut eroavansa hyvinvointilautakunnan varsinaisen jäsenen paikalta, SavoGrown yhtiökokousedustajan paikalta ja Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukunnasta.

Hyvinvointilautakunnassa Anu Hotin varajäsenenä on ollut Hanna Kosonen.

Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukuntaan on tarve valita sekä varsinainen että varajäsen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Anu Hotille myönnetään ero ko. luottamustehtävistä ja hänen tilalleen valitaan uusi jäsen hyvinvointilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi sekä uusi edustaja Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukuntaan. Kunnanhallitus nimeää uuden SavoGrown yhtiökokousedustajan Anu Hotin tilalle.

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi SavoGrown yhtiökokousedustajaksi Anne Karhusen. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 18.06.2024, § 47**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Anu Hotti, eroanomus.pdf



x

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Anu Hotille myönnetään ero ko. luottamustehtävistä ja hänen tilalleen valitaan uusi jäsen hyvinvointilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi sekä uusi edustaja Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukuntaan. Kunnanhallitus nimeää uuden SavoGrown yhtiökokousedustajan Anu Hotin tilalle.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto myönsi Anu Hotille eron luottamustehtävistä.

Hyvinvointilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi valittiin Hanna Kosonen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sinikka Korhonen.

Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukuntaan valittiin Hannu Keinänen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mika Koukkari.



---

§ 48

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

1. Valtion virastotalon osakkeiden kauppa on peruuntunut.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi, että Virastotalon osakkeiden kauppa oli peruuntunut,

Puheenjohtaja ilmoitti, että valtuuston seminaari/ iltakoulu on 27.8.2024.



## Kunnallisvalitus

§32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: [rautalammin.kunta@rautalampi.fi](mailto:rautalammin.kunta@rautalampi.fi) ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.





**Muutoksenhakukielto**

§29, §30, §31, §48

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)